

BEZOEKADRES
Vendelier 2
3905 PA Veenendaal

POSTADRES
Postbus 79
3900 AB Veenendaal

TELEFOON
(0318) 52 93 93

MAIL / WEB
notarissen@olenz.nl
www.olenz.nl

KVK / BTW
30243743
NL0091.91.768.B01

**AFSCHRIFT van de AKTE van
STATUTENWIJZIGING betreffende:**
Energie Coöperatie DuurzaamRielGoirle U.A.

akte d.d. 6 september 2019

ALGEMENE VOORWAARDEN

De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft. Op deze aansprakelijkheid zijn van toepassing de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank te Den Haag en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij de notaris en de KNB.

Vooris zijn van toepassing de algemene voorwaarden voor dienstverlening van de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, kantoorhoudende te Veenendaal, ingeschreven bij de Griffie van de Rechtbank te Utrecht, welke luiden als volgt:

I. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. De maatschap: de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, die uit natuurlijke personen en/of rechtspersonen bestaat. NB. Een lijst van maten wordt op verzoek toegezonden.
- b. Cliënt: de contractspartij van de maatschap, zijnde de natuurlijke en/of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft tot dienstverlening.
- c. Het kantoor: de maatschap en - zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk - de als lid van de maatschap of op basis van een arbeids, uitzend- of volontairsovereenkomst aan de maatschap verbonden natuurlijke personen en rechtspersonen, met inbegrip van de bestuurders van laatstgenoemden.
- d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijldevenredig of anderszins) - exclusief verschotten en kantoorkosten als sub e en f bedoeld - die de maatschap voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.
- e. Verschotten: de kosten die de maatschap in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt.
- f. Kantoorkosten: de (vaste) opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.
- g. Declaratie: de namens de maatschap aan de cliënt uitgebrachte factuur inzake de betaling van het verschuldigde honorarium, verschotten en/of kantoorkosten en onziet- en overdrachtsbelasting.

II. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

III. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

- a. Een overeenkomst van de opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door de maatschap is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan de maatschap slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden (kandidaat) notarissen.
- b. De cliënt stemt ermee in, dat de maatschap de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zo nodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt volledig uitgesloten.
- c. Het niet anders dan inhoudelijk uitgesproken, in ontvangst nemen van een door Olenz notarissen op verzoek van opdrachtgever opgemaakte (concept)-akte impliceert de erkenning van het verlenen van een opdracht. Onder de opdracht vallen ook werkzaamheden die verricht worden

zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte. Olenz notarissen is bevoegd na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door de notaris en de desbetreffende medewerkers aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

IV. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (rechts)persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van de overeenkomst tot opdracht aan de maatschap verschuldigd zijn. In geval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijk persoon tevens in privé opdrachtgever en als zodanig cliënt. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de declaratie, al dan niet op verzoek van de cliënt, ten name is gesteld van een rechtspersoon dan wel ten name van de natuurlijk persoon als cliënt.

V. DECLARATIE

- a. Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en onziet- en overdrachtsbelasting, verschuldigd, zoals tussen de cliënt en de maatschap is overeengekomen.
- b. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
- c. De maatschap is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.
- d. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rehsihulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen.

VI. BETALING

- a. Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de maatschap gestelde bank- of girorekeningen (waaronder mede betalingen met pinpas zijn begrepen), dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in het notariaat terzake algemeen aanvaarde/ bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- b. De declaratie moet, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch voor het tijdstip van het passeren daarvan, betaald zijn als hiervoor omschreven.
- c. Betaling van alle overige declaraties van de maatschap moet geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een verdragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum van verzuim tot en met de datum van betaling.
- d. Indien de maatschap invorderingsmaatregelen treft tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering - met een minimum van 10% van de openstaande

declaraties - ten laste van de cliënt.

- e. Olenz notarissen is bevoegd om aan haar cliënt toekomende gelden die Olenz notarissen onder zich heeft of krijgt op een van haar kwaliteitsrekeningen met een openstaande declaratie te verrekenen.

VII. CLIËNTRELATIE

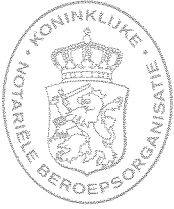
Als gevolg van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht ontstaat tussen de maatschap en de cliënt een cliëntrelatie. Op basis van deze cliëntrelatie is het de maatschap toegestaan - geheel naar eigen inzicht en wanneer de maatschap dat nodig vindt - de Basisregistratie Personen (BRP) te raadplegen alvorens de cliënt te benaderen. Deze bevoegdheid geldt zowel tijdens als voor onbepaalde tijd na afronding van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht.

VIII. AANSPRAKELIJKHEID

- a. De aansprakelijkheid van het kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien in een dergelijke situatie op grond van de gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering Olenz notarissen geen recht heeft op een uitkering en rechtens desalniettemin vast komt te staan dat Olenz notarissen aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot een bedrag maximaal gelijk aan drie maal het notariële honorarium dat voor de betreffende dienstverlening door Olenz notarissen in rekening is gebracht.
- b. Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- c. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- d. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (leden van) de maatschap en/of van haar leidinggevende ondergeschikten.
- e. In geval van aansprakelijkheid van de maatschap wordt aansprakelijkheid van diegenen die de werkzaamheden hebben verricht volledig uitgesloten. Voor zover desondanks een persoon die werkzaamheden heeft verricht aansprakelijk is, wordt aansprakelijkheid van anderen nadrukkelijk uitgesloten.

IX. GESCHILLEN

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op onze dienstverlening is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. Geschillen welke tot de competentie van de Geschillencommissie notariaat behoren zullen door deze commissie worden beslecht. Alle overige geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.



AWV/GS/81226

2019

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, zes september tweeduizend negentien, -----
verschijnt voor mij, meester Arnaud Henri Gérard Wilod Versprille, notaris te Veenendaal:
mevrouw Antonia Cornelia van Kolfschoten, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te ---
3905 PA Veenendaal, Vendelier 2, geboren te Wageningen op twee februari -----
negentienhonderd achtennegentig, te dezer zake handelend als schriftelijk -----
gevolmachtigde van: -----

1. de heer Olaf Hendrik Elise Rutten, wonende te 5133 BE Riel, gemeente Goirle,
Oude Tilburgsebaan 12c, geboren te Roermond op tweeëntwintig januari -----
negentienhonderddrieënzestig, (legitimatie: Nederlandse Identiteitskaart nummer
IGDJB63L3); en -----
2. de heer Edwin Gerardus Adrianus Hubertus Weijtmans, wonende te 5053 AG --
Goirle, Voldijkje 9, geboren te Tilburg op zevenentwintig augustus -----
negentienhonderdeenenzestig, (legitimatie: Paspoort nummer NU0L777J2), ----
te dezer zake handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de te gemeente
Goirle gevestigde coöperatie: -----

Energie Coöperatie DuurzaamRielGoirle U.A., -----
kantoorhoudende te 5133 BE Riel, Oude Tilburgsebaan 12c, ingeschreven in het ----
Handelsregister onder dossiernummer 66399114 en als zodanig deze coöperatie ---
overeenkomstig haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, -----
Energie Coöperatie DuurzaamRielGoirle U.A. hierna genoemd: **Coöperatie**.-----

VOLMACHT

Van de bevoegdheid van iedere gevolmachtigde die optreedt in deze akte blijkt uit een --
onderhandse akte. In deze onderhandse akte is tevens het legitimatiebewijs van de -----
betreffende volmachtgever vermeld. Iedere onderhandse akte van volmacht is aan deze
akte gehecht. -----

VOORAF

De comparant, handelend als gemeld, verklaart vooraf als volgt: -----

1. De Coöperatie is opgericht bij akte op één juli tweeduizend zestien verleden voor ----
meester F.M. Koster-Joenje, notaris te Lelystad. Nadien zijn de statuten van de -----
Coöperatie niet gewijzigd. -----
2. De algemene vergadering van de Coöperatie heeft op elf mei tweeduizend negentien
met algemene stemmen in een vergadering waarin alle vergadergerechtigden -----
aanwezig waren en met instemming van alle vergadergerechtigden, besloten de ----
statuten van de Coöperatie te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.-----
In die vergadering is voorts ieder van de bestuurders gemachtigd om de nieuwe ----
statuten bij notariële akte vast te leggen. -----
3. De notulen van de vergadering zijn aan deze akte gehecht. -----
Mitsdien verklaart de comparant, handelend namens de Coöperatie, de statuten van de -
Coöperatie op de volgende punten te wijzigen: -----

Toegevoegd wordt Artikel 4 lid 9:

9. Indien de coöperatie meerdere verschillende projecten betreffende duurzame -----
energie exploiteert kunnen leden onderverdeeld worden in verschillende categorieën,

waarbij voor elk project voor duurzame energie een aparte categorie wordt -----
vastgesteld. Een lid kan in meerdere categorieën tegelijk participeren. -----
Onderverdeling geschiedt bij huishoudelijk reglement. -----

Gewijzigd wordt Artikel 6 lid 1: -----

1. Na het eindigen van het lidmaatschap van de coöperatie zullen slechts -----
terugbetalingen en uitkeringen zoals gespecificeerd in artikel 16 door de coöperatie -
aan het lid verschuldigd zijn. -----

Toegevoegd wordt Artikel 9 lid 3: -----

3. De bijdrage als bedoeld in dit artikel wordt per categorie leden geadmistreerd op --
een ledenrekening per categorie. -----

Gewijzigd wordt Artikel 10 lid 7: -----

7. Het bestuur is, indien het niet is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in -----
artikel 10, lid 1, verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te --
roepen, waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. -----

Toegevoegd wordt Artikel 12 lid 6: -----

6. De algemene vergadering kan tevens besluiten dat het bestuur voorafgaande -----
goedkeuring behoeft voor zodanige rechtshandelingen betreffende een specifiek ----
project voor duurzame energie van de vergadering van leden van de bijbehorende --
categorie. Een dergelijk besluit dient duidelijk omschreven en schriftelijk ter kennis --
van het bestuur te worden gebracht. -----

Gewijzigd wordt Artikel 14 lid 7: -----

7. Indien geen verklaring als bedoeld in artikel 14, lid 6 beschikbaar wordt gesteld, dan
benoemt de algemene vergadering uit de leden jaarlijks een commissie van ten -----
minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie ---
onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene vergadering verslag van ----
haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere -----
boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een -----
deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van ---
haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar -----
desgewenst de coöperatiekas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar te stellen.

Toegevoegd wordt Artikel 15 lid 3: -----

3. Indien er meerdere categorieën leden zijn zal per project voor duurzame energie het
batig saldo van dat jaar worden bepaald en verdeeld over de leden van de -----
betreffende categorie, overeenkomstig het hiervoor vermelde in lid 1. Indien er een -
tekort in een specifiek project is zal dit ten laste van de ledenrekening van de -----
categorie leden worden gebracht die hoort bij het specifieke project, overeenkomstig
het bepaalde in lid 2. Lid 1 en lid 2 van dit artikel zijn van toepassing op de generieke
winst of verlies van de coöperatie nadat dit lid 3 is toegepast.-----
Een ledenrekening kan negatief zijn. Een verplichting tot bijstorting is alsdan -----
uitgesloten. -----

Gewijzigd wordt Artikel 16 lid 3, lid 4, lid 6 en lid 7: -----

3. De ledenrekening van elk lid zal worden gecrediteerd voor de in de coöperatie -----
gestorte bedragen overeenkomstig artikel 9. De ledenrekening van elk lid zal worden
gedebiteerd voor de uitgekeerde bedragen zulks met inachtneming van lid 5 van dit
artikel 16. -----
4. Onverminderd lid 5 van dit artikel 16 zal het bedrag van de op de ledenrekening -----
gestorte bedragen slechts worden terugbetaald bij het einde van het lidmaatschap of
na liquidatie van de coöperatie, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 15 en -



25. -----
6. In geval van een terugbetaling aan een lid overeenkomstig lid 4 en lid 5 van dit artikel 16 zal een zodanige betaling geschieden op een door het lid (de leden) aangewezen bankrekening. -----
7. De ten gunste van de ledenrekening van een lid geboekte bedragen zullen in het ---- geval van beëindiging van zijn lidmaatschap, of na de liquidatie van de coöperatie, in overeenstemming met de artikelen 24 en 25 binnen veertien (14) dagen worden ---- terugbetaald. -----

Gewijzigd wordt Artikel 18 lid 2: -----

2. De agenda van deze jaarvergadering vermeldt onder meer de volgende ----- onderwerpen: -----
- a. indien van toepassing: het jaarverslag (tenzij het bepaalde in artikel 2:396 lid 6 of artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek op de coöperatie van toepassing is); -----
 - b. indien van toepassing: het verslag van de in artikel 14 bedoelde commissie; -----
 - c. bespreking en vaststelling van de jaarrekening; -----
 - d. verlening van kwijting aan bestuurders; -----
 - e. tenzij voor het volgende boekjaar reeds aan een administratiekantoor een ----- opdracht als bedoeld in artikel 14 is verleend: de benoeming van een ----- administratiekantoor of commissie overeenkomstig artikel 14 van deze statuten;
 - f. voorziening in eventuele vacatures; -----
 - g. andere onderwerpen door het bestuur dan wel een lid aan de orde gesteld. -----

Gewijzigd wordt Artikel 21 lid 1: -----

1. Ieder lid heeft in een algemene vergadering één stem, ook ingeval een lid in ----- meerdere categorieën valt. -----

Gewijzigd wordt Artikel 25 lid 1 en lid 4: -----

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de ---- algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 24, lid 1 is van overeenkomstige ----- toepassing. -----
4. Bij ontbinding worden per project voor duurzame energie de winsten respectievelijk - verliezen geboekt op de bijbehorende categorie ledenrekeningen. Vervolgens wordt de algemene winst of verlies geboekt op de ledenrekening. Dit geschiedt steeds ---- overeenkomstig het bepaalde in artikel 15. -----
- Voor zover een categorie ledenrekeningen negatief is wordt dit negatieve saldo ----- verdeeld over alle overige categorieën ledenrekening naar rato van het gehouden --- kapitaal. Daarna worden de ledenrekeningen opgeheven door uitkering aan de ----- leden, ieder voor zijn gerechtigdheid. -----

Toegevoegd wordt Artikel 26: -----

Alle bepalingen omtrent de algemene vergadering zijn van overeenkomstige toepassing op de vergadering van vergaderingen van een categorie leden. -----

Toegevoegd wordt Artikel 27: -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en overige reglementen opstellen en ----- wijzigingen voorstellen. De algemene vergadering stelt deze vast overeenkomstig het ---- bepaalde omtrent een statutenwijziging met dien verstande dat geen notariële akte ----- vereist is. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Alle overige bepalingen van deze statuten blijven volledig van kracht, waaronder de ----- overige leden van de gewijzigde artikelen 4, 6, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 21 en 25. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en heeft zich gelegitimeerd met voormelde en ----- daartoe bestemde documenten en voorzover geen legitimatiebewijs is vermeld, heeft de

4

betreffende comparant zich eerder bij een notariële akte, voor mij, notaris, verleden, -----
gelegitimeerd met een geldig legitimatiebewijs. -----
Waarvan akte vandaag in minuut is verleden te Veenendaal. -----
De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze -----
verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden
van de akte de concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, -----
notaris, ondertekend om twaalf uur. -----
Was getekend.

VOOR AFSCHRIFT:



ALV 2019, goede opkomst en goede stemming

Beste mensen,

Hierbij het officiële verslag en de genomen besluiten tijdens onze ALV van afgelopen zaterdag. Met de aanwezigheid van ruim 80 mensen en de positieve participatie zijn we uiteraard tevreden.



De stemming zat er goed in

De genoemde bijlagen hebben de leden per email ontvangen.

1) Financieel Overzicht zonne-installaties van Roessel I, II en III / van den Abeelen / Vermeer (bijlage)

- Vaststelling is gedaan
- Décharge is verleent door de aanwezige leden

2) Statutenwijziging Energie Coöperatie RielGoirle U.A.

- Toelichting is goedgekeurd (zie bijlage)
- Concept-akte Statutenwijziging (zie bijlage) zijn aanvaard met een meerderheid van stemmen, 61 stemmen (huishoudens) vóór, geen tegen

3) Uitbesteding administratie

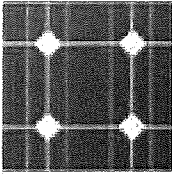
De financiële administratie en afhandeling van de afhandeling rondom de postcoderoosprojecten wordt vanaf 2019 voor drie jaar uitgevoerd door Vermeulen financiële dienstverlening.

Contactgegevens: jaap.vermeulen@duurzaamriegoirle.nl, telefoon 06 11 53 36 74.

4. Mededelingen

- De presentatie van Edwin Weijtmans over onze toekomstplannen treft u aan in de bijlagen.
- Om de opbrengsten van alle zonne-installatie te volgen is een leuke gratis app beschikbaar voor op je mobiele telefoon.

De app is te vinden onder de naam PVOutput.



Er is een gratis variant en een betaalde optie die voor € 1,99 nog wat meer leuke grafiekjes weergeeft en waarmee je meerdere installaties tegelijk kunt volgen.

Je kunt de app downloaden en activeren, met de volgende inlog-gegevens zie je de installatie:

API key 12345 (voor alle installaties hetzelfde);

System ID: 50283 (Van Roessel I en II), 54493 (Abbeelen), 62125 (Vermeer), 64565 (Roessel III)

Al onze installaties zijn ook te volgen via onze website, de link is:

<https://www.duurzaamriegoirle.nl/opbrengsten-zonne-installaties/>

Doorlopende tekst van de te gemeente Goirle gevestigde
coöperatie:

Energie Coöperatie DuurzaamRielGoirle U.A.,
kantoorhoudende te 5133 BE Riel, Oude Tilburgsebaan
12c, ingeschreven in het Handelsregister onder
dossiernummer 66399114, opgericht bij akte verleden voor
meester Fenneke Margreet Koster-Joenje, notaris te
Lelystad, op één juli tweeduizend zestien, waarvan statuten
laatstelijk zijn gewijzigd bij akte verleden voor meester
Arnaud Henri Gérard Wilod Versprille, notaris te
Veenendaal, op zes september tweeduizend negentien.

BEZOEKADRES
Vendelier 2
3905 PA Veenendaal

POSTADRES
Postbus 79
3900 AB Veenendaal

TELEFOON
(0318) 52 93 93

MAIL / WEB
notarissen@olenz.nl
www.olenz.nl

KVK / BTW
30243743
NL0091.91.768.B01

ALGEMENE VOORWAARDEN

De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval de notaris aanspraak op uitkering geeft. Op deze aansprakelijkheid zijn van toepassing de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank te Den Haag en op verzoek kosteloos verkrijgbaar bij de notaris en de KNB.

Vooris zijn van toepassing de algemene voorwaarden voor dienstverlening van de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, kantoorhoudende te Veenendaal, ingeschreven bij de Griffie van de Rechtbank te Utrecht, welke luiden als volgt:

I. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- De maatschap; de maatschap Olenz notarissen, gevestigd te Veenendaal, die uit natuurlijke personen en/of rechtspersonen bestaat. NB. Een lijst van maten wordt op verzoek toegezonden.
- Clîent; de contractspartij van de maatschap, zijnde de natuurlijke en/of rechtspersoon die (mede) de opdracht geeft tot dienstverlening.
- Het kantoor; de maatschap en – zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk – de als lid van de maatschap of op basis van een arbeids, uitzend- of volontairsovereenkomst aan de maatschap verbonden natuurlijke personen en rechtspersonen, met inbegrip van de bestuurders van laatstgenoemden.
- Honorarium; de financiële vergoeding (tijdevredenrig of anderszins) – exclusief verschotten en kantoorkosten als sub e en f bedoeld – die de maatschap voor uitvoering van de overeenkomst met de cliënt is overeengekomen of die voor de betreffende werkzaamheden geldt.
- Verschotten; de kosten die de maatschap in het belang van de uitvoering van de overeenkomst maakt.
- Kantoorkosten; de (vaste) opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.
- Declaratie; de namens de maatschap aan de cliënt uitgebrachte factuur inzake de betaling van het verschuldigde honorarium, verschotten en/of kantoorkosten en onziet- en overdrachtsbelasting.

II. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

III. OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

- Een overeenkomst van de opdracht komt eerst tot stand, nadat de opdracht door de maatschap is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst kan de maatschap slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden (kandidaat) notarissen.
- De cliënt stemt ermee in, dat de maatschap de overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor of zo nodig door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW wordt volledig uitgesloten.
- Het niet anders dan inhoudelijk weersproken, in ontvangst nemen van een door Olenz notarissen op verzoek van opdrachtgever opgemaakte (concept) akte impliceert de erkenning van het verlenen van een opdracht. Onder de opdracht vallen ook werkzaamheden die verricht worden

zonder dat deze uiteindelijk leiden tot een notariële akte. Olenz notarissen is bevoegd na een ingetrokken opdracht aan de cliënt te declareren op basis van de door de notaris en de desbetreffende medewerkers aan de opdracht bestede tijd, tegen de op het kantoor gebruikelijke uurtarieven, tenzij tussen de opdrachtgever en de notaris schriftelijk anders is overeengekomen.

IV. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (rechts)persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van de overeenkomst tot opdracht aan de maatschap verschuldigd zijn. In geval een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon is, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze natuurlijk persoon tevens in privé opdrachtgever en als zodanig cliënt. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of de declaratie, al dan niet op verzoek van de cliënt, ten name is gesteld van een rechtspersoon dan wel ten name van de natuurlijk persoon als cliënt.

V. DECLARATIE

- Voor de uitvoering van een overeenkomst is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en onziet- en overdrachtsbelasting, verschuldigd, zoals tussen de cliënt en de maatschap is overeengekomen.
- Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
- De maatschap is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste declaratie.
- In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen.

VI. BETALING

- Alleen betaling door overmaking op één van de ten name van de maatschap gestelde bank- of girorekeningen (waaronder mede betalingen met pinpas zijn begrepen), dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in het notariaat terzake algemeen aanvaarde/ bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- De declaratie moet, tenzij anders vermeld, uiterlijk op de datum van het passeren van de akte, doch voor het tijdstip van het passeren daarvan, betaald zijn als hiervoor omschreven.
- Betaling van alle overige declaraties van de maatschap moet geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum van verzuim tot en met de datum van betaling.
- Indien de maatschap invorderingsmaatregelen trefte tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering – met een minimum van 10% van de openstaande

declaraties – ten laste van de cliënt.

- Olenz notarissen is bevoegd om aan haar cliënt toekomende gelden die Olenz notarissen onder zich heeft of krijgt op een van haar kwaliteitsrekeningen met een openstaande declaratie te verrekenen.

VII. CLIËNTRELATIE

Als gevolg van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht ontstaat tussen de maatschap en de cliënt een cliëntrelatie. Op basis van deze cliëntrelatie is het de maatschap toegestaan – geheel naar eigen inzicht en wanneer de maatschap dat nodig vindt – de Basisregistratie Personen (BRP) te raadplegen alvorens de cliënt te benaderen. Deze bevoegdheid geldt zowel tijdens als voor onbepaalde tijd na afronding van de door de cliënt aan de maatschap verstrekte opdracht.

VIII. AANSPRAKELIJKHEID

- De aansprakelijkheid van het kantoor jegens cliënten en derden voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis. Indien in een dergelijke situatie op grond van de gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering Olenz notarissen geen recht heeft op een uitkering en rechte desalniettemin vast komt te staan dat Olenz notarissen aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot een bedrag maximaal gelijk aan drie maal het notariële honorarium dat voor de betreffende dienstverlening door Olenz notarissen in rekening is gebracht.
- Bij het inschakelen van derden door het kantoor, zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (leden van) de maatschap en/of van haar leidinggevende ondergeschikten.
- In geval van aansprakelijkheid van de maatschap wordt aansprakelijkheid van diegenen die de werkzaamheden hebben verricht volledig uitgesloten. Voor zover desondanks een persoon die werkzaamheden heeft verricht aansprakelijk is, wordt aansprakelijkheid van anderen nadrukkelijk uitgesloten.

IX. GESCHILLEN

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op onze dienstverlening is de klachten- en geschillenregeling notariaat van toepassing. Zie ook www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. Geschillen welke tot de competentie van de Geschillencommissie notariaat behoren zullen door deze commissie worden beslecht. Alle overige geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 1. Definities -----

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde -----
betekenissen: -----
 - **Aansluiting:** een aansluiting van een in Nederland gelegen onroerende zaak als bedoeld in artikel 16, onderdelen a tot en met e, van de Wet waardering -----
onroerende zaken op een Nederlands distributienet waaruit elektriciteit aan de -
verbruiker wordt geleverd, met een totale maximale doorlaatwaarde van ten ----
hoogste driemaal tachtig ampère (3 maal 80 A); -----
 - **Algemene vergadering:** het orgaan van de Coöperatie dat wordt gevormd door
de Leden dan wel een bijeenkomst van Leden (of hun vertegenwoordigers) en -
andere personen met vergaderrechten; -----
 - **Artikel:** een artikel van de onderhavige statuten; -----
 - **Bestuur:** het bestuur van de coöperatie; -----
 - **Coöperatie:** Duurzaam Riel- Goirle Coöperatie U.A., statutair gevestigd te Riel,
waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten; -----
 - **Ledenkapitaal:** Het inleggeld vermeerderd met de inkomsten die de coöperatie
voor zijn leden verwerft en verminderd met de exploitatiekosten en jaarlijks door
de algemene vergadering te bepalen kosten van afschrijving van de installatie. --
 - **Ledenrekening:** de door de Coöperatie voor een lid in de administratie -----
aangehouden rekening, waarop het ledenkapitaal van het betreffende lid wordt -
geadministreerd; -----
 - **Ledenovereenkomst:** een overeenkomst gesloten tussen de coöperatie en een
lid, zoals in de wet bepaald, bevattende onder andere de verhouding tussen het
lid en de coöperatie, alsmede de verplichtingen van het betreffende lid; -----
 - **Lid:** een lid van de coöperatie; -----
 - **Lidmaatschap:** alle rechten en verplichtingen van een lid met de Coöperatie, die
voortvloeien uit de Statuten en de Leden Overeenkomst; -----
 - **Productie-installatie:** een productie-installatie als bedoeld in artikel 1 lid 1 -----
onderdeel a van de Elektriciteitswet 1998; -----
 - **Postcodegebied:** een gebied waarbinnen de postcodes in het postcodesysteem
beginnen met hetzelfde getal van vier cijfers; -----
 - **Postcodesysteem:** het postcodesysteem als bedoeld in artikel 2, eerste lid, ----
onderdeel j van de Postwet 2009 dat wordt gebruikt door de verlener van de ----
universele postdienst, bedoeld in artikel 2, eerste lid onderdeel g van de Postwet
2009; -----
 - **Schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de --
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; -----
 - **Statuten:** de statuten van de coöperatie en de eventuele wijzigingen. -----
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij -
uitdrukkelijk anders aangegeven. -----

Artikel 2. Naam en zetel -----

1. De naam van de coöperatie is :Energie Coöperatie DuurzaamRielGoirle U.A. -----
2. De coöperatie heeft haar zetel in gemeente Goirle. -----

Artikel 3. Doel -----

1. De coöperatie heeft ten doel het bewerkstelligen van economische interactie tussen
de coöperatie en de leden en het voorzien in de stoffelijke behoeften van de leden --
door middel van: -----
 - a. het stimuleren van het gebruik van duurzame energiebronnen. -----

- b. het op duurzame en ecologisch onschadelijke wijze produceren, doen -----
produceren, leveren en doen leveren van energie, direct of indirect ten behoeve
van de leden, alles in de ruimste zin; -----
- c. de verwerving, oprichting en exploitatie van een of meerdere duurzame -----
productie-installatie(s) binnen een postcodegebied, -----
zomede al hetgeen met bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ---
zijn, alles in de ruimste zin. -----
- 2. De coöperatie is niet bevoegd om direct ten laste van haar Leden komende -----
verplichtingen aan te gaan. -----
- 3. De coöperatie heeft niet de bevoegdheid om eenzijdig de rechten en verplichtingen -
uit hoofde van de ledenovereenkomsten, welke zij is aangegaan in het bedrijf dat zij
te dien einde ten behoeve van de leden uitoefent, te wijzigen, te veranderen, te -----
herroepen of over te dragen. -----

Artikel 4. Lidmaatschap – toelating en vervanging -----

- 1. Leden kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, indien en voor zover: ---
a. deze natuurlijke personen wonen in een onroerende zaak welke via een -----
aansluiting is aangesloten op het distributienet; en -----
b. welke onroerende zaak in hoofdzaak dient tot gebruik als woning of bedrijf; en ---
c. welke hiervoor vermelde aansluiting zich bevindt in hetzelfde postcodegebied als
de verbinding van de productie-installatie dan wel in een aangrenzend -----
postcodegebied. -----
- 2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van nieuwe leden. Het bestuur stelt voor ---
welke gegevens en bescheiden iemand die tot het lidmaatschap toegelaten wenst te
worden dient te verstrekken. -----
- 3. Een schriftelijke aanvraag tot het lidmaatschap moet worden overgelegd aan het ---
bestuur van de coöperatie. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk over de aanvraag ---
beslissen. -----
- 4. Indien de aanvraag wordt gedaan door een ondernemer in de zin van artikel 7 Wet -
op de omzetbelasting, zal het Bestuur, alvorens te besluiten tot toelating, zich ervan
dienen te vergewissen dat het betreffende aspirant ondernemers-lid met niet meer --
dan twintig procent (20%) deelneemt aan het vermogen van de coöperatie. -----
- 5. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin de volgende gegevens worden -----
bijgehouden: -----
a. de namen en adressen en postcode van de leden van de coöperatie; -----
b. de data van de aanvang en de beëindiging van het lidmaatschap van elk lid; ---
c. het bedrag van de ledenrekening van elk lid; -----
Het bestuur legt het register ten kantore van de coöperatie of op een andere daartoe
door het Bestuur te bepalen geschikte plaats ter inzage voor de Leden. -----
- 6. Ieder lid is verplicht om onverwijld wijziging in de gegevens welke relevant zijn voor -
de bepaling of het betreffende lid voldoet aan het bepaalde in artikel 9.1 of 5.3 van --
de statuten schriftelijk aan het Bestuur te melden. -----
- 7. Een lid kan zijn lidmaatschap overdragen aan derden. Daartoe dient het lid een -----
schriftelijk verzoek in bij het bestuur. Het bestuur beslist over het verzoek binnen een
termijn van 4 weken en deelt zijn besluit schriftelijk mede aan het lid dat zijn -----
lidmaatschap overdraagt en aan het lid aan wie het lidmaatschap wordt -----
overgedragen. Bij een overdracht van het lidmaatschap naar een derde wordt ook --
het ledenkapitaal overgedragen aan deze derde. Lid 4 van dit artikel is van -----
overeenkomstige toepassing. -----
- 8. Bij overlijden van een lid gaat het lidmaatschap en het ledenkapitaal over op de -----

rechtsoptvolgers van het lid. -----

9. Indien de coöperatie meerdere verschillende projecten betreffende duurzame -----
energie exploiteert kunnen leden onderverdeeld worden in verschillende categorieën,
waarbij voor elk project voor duurzame energie een aparte categorie wordt -----
vastgesteld. Een lid kan in meerdere categorieën tegelijk participeren. -----
Onderverdeling geschiedt bij huishoudelijk reglement. -----

Artikel 5. Einde van het lidmaatschap-----

1. Het lidmaatschap eindigt, onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 dit artikel :--
a. door opzegging door het lid; -----
b. door opzegging door de coöperatie. Zodanige opzegging kan geschieden -----
wanneer: -----
- een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door deze statuten --
voor het lidmaatschap gesteld; -----
- een lid zijn verplichtingen overeenkomstig deze statuten niet nakomt; of ----
redelijkerwijs van de coöperatie niet gevergd kan worden het lidmaatschap
te laten voortduren; -----
c. door ontzetting. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in --
strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt, of de
coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. -----
2. Opzegging door de coöperatie geschiedt door het bestuur. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de coöperatie geschiedt met inachtneming ---
van een opzeggingstermijn van vier weken. -----
4. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk met inachtneming
van een opzeggingstermijn van vier weken. -----
5. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen -
binnen één maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn -----
verplichtingen jegens de coöperatie zijn verzwaard, hem bekend is geworden of ----
medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. -----
6. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen ----
binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de -----
coöperatie in een andere rechtsvorm of tot juridische fusie of splitsing als bedoeld in
Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt bij besluit van de algemene vergadering. --

Artikel 6. Vereffening-----

1. Na het eindigen van het lidmaatschap van de coöperatie zullen slechts -----
terugbetalingen en uitkeringen zoals gespecificeerd in artikel 16 door de coöperatie -
aan het lid verschuldigd zijn. -----
2. Na het eindigen van het lidmaatschap heeft het (voormalig) lid slechts de rechten ---
gespecificeerd in de statuten. -----

Artikel 7. Rechten en verplichtingen van leden-----

1. De leden hebben het recht:-----
a. om het ledenregister te raadplegen; en-----
b. om de opgestelde jaarrekening en andere door de wet vereiste aanvullende ----
informatie met betrekking tot de jaarrekening in te zien en, indien gewenst, ----
kosteloos een kopie van de voornoemde documenten te ontvangen;-----
2. Elk lid is verplicht om met de coöperatie een ledenovereenkomst aan te gaan. -----
3. Ieder lid heeft de verplichting de coöperatie kennis te geven van een wijziging in zijn
adres en postcode, en andere relevante informatie. -----
4. Een lid kan niet door opzegging de toepasselijkheid van een door de coöperatie te --

zijn laste aangegane verplichting uitsluiten. -----

Artikel 8. Aansprakelijkheid leden-----

Iedere verplichting van de leden of oud-leden van de coöperatie om in een bij de -----
ontbinding van de coöperatie blijvend tekort bij te dragen, is uitgesloten. -----

Artikel 9. Ledenrekening-----

1. Als gevolg van een besluit van de algemene vergadering is ieder lid verplicht tot het doen van een bijdrage aan het vermogen van de coöperatie teneinde de coöperatie in staat te stellen haar bedrijf uit te oefenen of te doen uitoefenen. De coöperatie ---- houdt voor ieder lid een ledenrekening aan waarop het lid wordt gecrediteerd voor -- door hem of haar gestort ledenkapitaal. -----
2. Ten aanzien van het gestelde onder lid 1, kunnen ter vergadering alleen geldige ---- besluiten van de algemene vergadering worden genomen, indien alle ----- stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en met -- algemene stemmen. -----
3. De bijdrage als bedoeld in dit artikel wordt per categorie leden geadministreerd op -- een ledenrekening per categorie. -----

Artikel 10. Bestuurders-----

1. Het bestuur bestaat uit één of meer bestuurders. Zowel natuurlijke als ----- rechtspersonen kunnen bestuurder zijn. De algemene vergadering stelt het aantal --- bestuurders vast. -----
2. Zowel leden als niet-leden kunnen bestuurder zijn. -----
3. Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor drie (3) jaar. Een bestuurder is herbenoembaar. De algemene vergadering stelt het aantal ----- bestuursleden vast. Het bestuur kan ook uit één persoon bestaan. Een meerkoppig - bestuur beslist zelf over de taakverdeling. -----
4. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
5. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd, maar kan in totaal niet ----- langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen tot opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing. -----
6. Indien er vacatures in het bestuur zijn, zullen de overblijvende leden van het bestuur volledig bevoegd en gerechtigd blijven om de coöperatie te besturen en te ----- vertegenwoordigen. -----
7. Het bestuur is, indien het niet is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in ----- artikel 10, lid 1, verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te --- roepen, waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. -----
8. De algemene vergadering stelt de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van - de bestuurders vast. -----

Artikel 11. Bestuurstaak-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie, behoudens de ----- beperkingen volgens de statuten. Vergaderingen van het bestuur aangaande het ---- besturen van de coöperatie worden gehouden in de gemeente waar de coöperatie -- volgens deze statuten gevestigd is en zullen regelmatig worden gehouden. -----
2. Het bestuur kan bij reglement of daartoe strekkend besluit regels vaststellen omtrent haar interne werkwijze en besluitvorming in aanvulling op hetgeen daaromtrent in de statuten is bepaald. -----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----

verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan ---
 van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk -----
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
 zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging
 van de coöperatie ter zake van deze handelingen. -----

Artikel 12. Vergaderingen van het bestuur -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder het verlangt. Vergaderingen worden
 bijeengeroepen door middel van schriftelijke mededelingen verzonden naar alle -----
 bestuurders. -----
2. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
 Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van het bestuur een beslissende stem.
3. Iedere bestuurder kan zich in een bestuursvergadering door een medebestuurder ---
 doen vertegenwoordigen, mits schriftelijk daartoe gemachtigd. -----
4. Het bestuur kan buiten vergadering besluiten nemen, mits 1. dit schriftelijk geschiedt,
 2. de meerderheid van de bestuurders zich vóór schriftelijke besluitvorming -----
 uitspreekt en 3. geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming -
 heeft verzet. -----
5. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde zijn aan de goedkeuring van de
 algemene vergadering onderworpen alle besluiten van het bestuur omtrent zodanige
 rechtshandelingen als door de algemene vergadering duidelijk omschreven en -----
 schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gebracht. -----
6. De algemene vergadering kan tevens besluiten dat het bestuur voorafgaande -----
 goedkeuring behoeft voor zodanige rechtshandelingen betreffende een specifiek ----
 project voor duurzame energie van de vergadering van leden van de bijbehorende --
 categorie. Een dergelijk besluit dient duidelijk omschreven en schriftelijk ter kennis --
 van het bestuur te worden gebracht. -----

Artikel 13. Vertegenwoordiging. Tegenstrijdige belangen -----

1. Het bestuur is bevoegd de coöperatie te vertegenwoordigen. -----
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
 vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de ---
 coöperatie met inachtneming van de beperkingen aan zijn bevoegdheid gesteld. Hun
 titulatuur wordt door het bestuur bepaald. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van
 een aldus benoemde functionaris kan zich niet uitstrekken tot gevallen waarin de ---
 coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met de desbetreffende functionaris, enig --
 andere functionaris, of met één of meer bestuurders. -----
3. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer
 bestuurders, blijft het bepaalde in artikel 11, lid 1 onverkort van kracht tenzij de -----
 algemene vergadering één of meer andere personen heeft aangewezen om de -----
 coöperatie in het desbetreffende geval of in dergelijke gevallen te -----
 vertegenwoordigen. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een -----
 rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met een of meer bestuurders handelend
 in eigen naam betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de algemene -----
 vergadering, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de -----
 vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. -----

Artikel 14. Boekjaar en jaarrekening -----

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van
 deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond
 van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en stuurt ---

- een kopie van de jaarrekening naar de leden. -----
3. Binnen deze termijn zendt het Bestuur ook een kopie van het jaarverslag naar de --- leden tenzij het bepaalde in artikel 2:396, lid 6 of artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek op de coöperatie van toepassing is. -----
 4. De jaarrekening bestaat uit een balans en een winst- en verliesrekening met ----- toelichting. -----
 5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ----- handtekening van één of meer van hen, dan wordt melding gemaakt van de reden -- van het ontbreken van de handtekening. -----
 6. De coöperatie kan, en indien daartoe wettelijk verplicht, zal aan een ----- administratiekantoor opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het -- verlenen van de opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur bevoegd. Het administratiekantoor brengt omtrent zijn --- onderzoek verslag uit aan het bestuur. Het administratiekantoor geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. - Het bestuur zal een kopie van de verklaring aan de leden toezenden. Het bepaalde - in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige - toepassing. -----
 7. Indien geen verklaring als bedoeld in artikel 14, lid 6 beschikbaar wordt gesteld, dan benoemt de algemene vergadering uit de leden jaarlijks een commissie van ten ----- minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie --- onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de algemene vergadering verslag van ---- haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere ----- boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een ----- deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van --- haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar ----- desgewenst de coöperatiekas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar te stellen.
 8. De coöperatie zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de ----- krachtens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens ---- vanaf de oproep voor de algemene vergadering, bestemd tot behandeling van de --- jaarrekening, te haren kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar --- inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen. -----
 9. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----
 10. Na vaststelling van de jaarrekening besluit de algemene vergadering omtrent het ---- verlenen van decharge aan de bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor -- zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de algemene vergadering is verstrekt. De reikwijdte van een verleende decharge is onderworpen aan ----- beperkingen op grond van de wet. -----

Artikel 15. Bestemming batig saldo -----

1. De leden zijn tot het batig saldo gerechtigd naar rato van de saldi van hun ----- ledenrekeningen. Het bestuur kan uitkeringen, waaronder tussentijdse, doen zo ----- dikwijls als zulks redelijkerwijs mogelijk is. -----
2. Een tekort zal in eerste instantie ten laste worden gebracht van de reserves van de - coöperatie en daarna ten laste van de ledenrekeningen voor bedragen welke ----- evenredig zijn met de saldi van de ledenrekeningen per de datum van een dergelijke delging. Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort ----- slechts worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat. -----

3. Indien er meerdere categorieën leden zijn zal per project voor duurzame energie het batig saldo van dat jaar worden bepaald en verdeeld over de leden van de ----- betreffende categorie, overeenkomstig het hiervoor vermelde in lid 1. Indien er een - tekort in een specifiek project is zal dit ten laste van de ledenrekening van de ----- categorie leden worden gebracht die hoort bij het specifieke project, overeenkomstig het bepaalde in lid 2. Lid 1 en lid 2 van dit artikel zijn van toepassing op de generieke winst of verlies van de coöperatie nadat dit lid 3 is toegepast.----- Een ledenrekening kan negatief zijn. Een verplichting tot bijstorting is alsdan ----- uitgesloten. -----

Artikel 16. Ledenrekeningen. Terugbetalingen-----

1. De coöperatie houdt in haar boeken voor ieder lid een ledenrekening aan.-----
2. Een ledenrekening kan alleen worden overgedragen aan een lid van de coöperatie. -
3. De ledenrekening van elk lid zal worden gecrediteerd voor de in de coöperatie ----- gestorte bedragen overeenkomstig artikel 9. De ledenrekening van elk lid zal worden gedebiteerd voor de uitgekeerde bedragen zulks met inachtneming van lid 5 van dit artikel 16. -----
4. Onverminderd lid 5 van dit artikel 16 zal het bedrag van de op de ledenrekening ----- gestorte bedragen slechts worden terugbetaald bij het einde van het lidmaatschap of na liquidatie van de coöperatie, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 15 en - 25. -----
5. De algemene vergadering kan met algemene stemmen van alle leden in een ----- algemene vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn besluiten om de ledenrekening(en) van een of meer van de leden geheel of gedeeltelijk terug te betalen. -----
6. In geval van een terugbetaling aan een lid overeenkomstig lid 4 en lid 5 van dit artikel 16 zal een zodanige betaling geschieden op een door het lid (de leden) aangewezen bankrekening.-----
7. De ten gunste van de ledenrekening van een lid geboekte bedragen zullen in het ---- geval van beëindiging van zijn lidmaatschap, of na de liquidatie van de coöperatie, in overeenstemming met de artikelen 24 en 25 binnen veertien (14) dagen worden ---- terugbetaald. -----

Artikel 17. Bevoegdheden algemene vergadering-----

Aan de algemene vergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe die niet --- door de wet of deze statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----

Artikel 18. Jaarvergadering-----

1. De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar. -----
2. De agenda van deze jaarvergadering vermeldt onder meer de volgende ----- onderwerpen: -----
 - a. indien van toepassing: het jaarverslag (tenzij het bepaalde in artikel 2:396 lid 6 of artikel 2:403 Burgerlijk Wetboek op de coöperatie van toepassing is); -----
 - b. indien van toepassing: het verslag van de in artikel 14 bedoelde commissie;-----
 - c. bespreking en vaststelling van de jaarrekening;-----
 - d. verlening van kwijting aan bestuurders; -----
 - e. tenzij voor het volgende boekjaar reeds aan een administratiekantoor een ----- opdracht als bedoeld in artikel 14 is verleend: de benoeming van een ----- administratiekantoor of commissie overeenkomstig artikel 14 van deze statuten;
 - f. voorziening in eventuele vacatures; -----
 - g. andere onderwerpen door het bestuur dan wel een lid aan de orde gesteld.-----

Artikel 19. Andere algemene vergaderingen -----

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dat nodig acht. -----
2. Het bestuur dient een algemene vergadering bijeen te roepen, binnen vier (4) weken na ontvangst van een schriftelijk verzoek hiertoe door ten minste 15 leden. -----
Indien het bestuur niet binnen vier (4) weken na ontvangst van een verzoek als ----- bedoeld in de voorgaande zin tot oproeping overgaat, zullen de leden die het verzoek hebben gedaan om een algemene vergadering te houden, bevoegd zijn zelf een ----- algemene vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de in artikel 20 ----- genoemde bepalingen. -----

Artikel 20. Oproeping. Toegang en vergaderrechten -----

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd --- het bepaalde in artikel 20, lid 2. -----
2. Voor zover niet anders bepaald bij de statuten worden alle algemene vergaderingen ten minste veertien (14) dagen voorafgaand aan de dag van bijeenkomst ----- bijeengeroepen door middel van een oproepingsbrief waarin ook de agendapunten - zijn vermeld. De oproepingen geschieden schriftelijk aan de adressen van de leden, vermeld in het register van leden. -----
3. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de coöperatie ---- volgens de statuten gevestigd is. -----
4. Indien het bestuur of een lid van oordeel is dat er een aangelegenheid van ----- onmiddellijke urgentie is kan de algemene vergadering worden bijeengeroepen op -- een kortere termijn, doch nimmer binnen een periode van minder dan vier (4) dagen, behoudens onder goedkeuring van alle leden. -----
5. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden en bestuurders. Leden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijke gevolmachtigde. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuurders. -----
6. Een bestuurder die geen lid is, heeft in de algemene vergadering een raadgevende - stem. -----
7. Omtrent toelating van andere personen dan leden en bestuurders tot de vergadering beslist de algemene vergadering. -----
8. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. In ---- geval van zijn afwezigheid voorziet de algemene vergadering in haar voorzitterschap.
9. De voorzitter van een algemene vergadering wijst een secretaris aan, die niet lid ---- behoeft te zijn, die notulen van de vergadering houdt. De notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan ----- ondertekend door de voorzitter en de secretaris van die vergadering. -----
10. Van een besluit van de algemene vergadering kan te allen tijde worden blijk gegeven door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring van de voorzitter of - de secretaris van de algemene vergadering. -----

Artikel 21. Besluitvorming -----

1. Ieder lid heeft in een algemene vergadering één stem, ook ingeval een lid in ----- meerdere categorieën valt. -----
2. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de - algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. -----
3. Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van algemene vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter ----- vergadering alleen geldige besluiten van de algemene vergadering worden ----- genomen, indien alle stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig of -----

- vertegenwoordigd zijn, en met algemene stemmen. -----
4. Leden zijn bevoegd om in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde aan de -----
algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht -
uit te oefenen. -----
 5. Bij de vaststelling in hoeverre leden stemmen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn, --
wordt rekening gehouden met leden die krachtens de wet of de statuten geen stem -
kunnen uitbrengen. -----

Artikel 22. Stemmen-----

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter
bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming -----
geschiedt bij gesloten, ongetekende briefjes. -----
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht. -----
3. Besluiten kunnen bij acclamatie worden genomen, indien geen van de ter -----
vergadering aanwezige leden zich daartegen verzet. -----
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van ---
een stemming is beslissend. -----

Artikel 23. Besluitvorming buiten vergadering -----

1. De leden kunnen besluiten van de algemene vergadering in plaats van in een -----
vergadering schriftelijk nemen, mits met algemene stemmen van alle leden. -----
Zodanige besluiten kunnen slechts genomen worden met voorkennis van het -----
bestuur. Het bestuur houdt aantekening van de door de leden genomen besluiten. ---
2. Ieder lid is verplicht er voor zorg te dragen dat de aldus genomen besluiten zo -----
spoedig mogelijk schriftelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht. -----

Artikel 24. Statutenwijziging-----

1. In deze statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de ---
algemene vergadering, met inachtneming van artikel 22, lid 2. In de oproeping moet
worden gemeld dat een wijziging van de statuten in die vergadering aan de orde ----
komt en de volledige tekst van de voorgenomen wijziging dient in de oproeping te ---
worden opgenomen. -----
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is --
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.-----

Artikel 25. Ontbinding en vereffening-----

1. De coöperatie kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de ----
algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 24, lid 1 is van overeenkomstige -----
toepassing. -----
2. In geval van ontbinding van de coöperatie krachtens besluit van de algemene -----
vergadering worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de -----
ontbonden coöperatie. -----
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk van
kracht. -----
4. Bij ontbinding worden per project voor duurzame energie de winsten respectievelijk -
verliezen geboekt op de bijbehorende categorie ledenrekeningen. Vervolgens wordt
de algemene winst of verlies geboekt op de ledenrekening. Dit geschiedt steeds ----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 15. -----
Voor zover een categorie ledenrekeningen negatief is wordt dit negatieve saldo -----
verdeeld over alle overige categorieën ledenrekening naar rato van het gehouden ---
kapitaal. Daarna worden de ledenrekeningen opgeheven door uitkering aan de -----
leden, ieder voor zijn gerechtigdheid. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---

coöperatie gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.-----

6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 26.-----

Alle bepalingen omtrent de algemene vergadering zijn van overeenkomstige toepassing op de vergadering van vergaderingen van een categorie leden.-----

Artikel 27.-----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en overige reglementen opstellen en -----
wijzigingen voorstellen. De algemene vergadering stelt deze vast overeenkomstig het ----
bepaalde omtrent een statutenwijziging met dien verstande dat geen notariële akte -----
vereist is. -----